|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Checklist: *Plan de proyecto*** | | | | |
| 1. **Identificación del proyecto y del producto** | | | | |
| **Proyecto: RutasOflline** | | | | |
| **Producto:Aplicación movil** | | | | |
| 1. **Verificado por: Luis Roberto, América Lizett** | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **nombre y firma** | Rol: \_\_\_\_\_\_\_\_Calidad y Procesos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **e-mail** |
| 1. **Checklist** | | | | |
|  | | **Sí** | **No** | **N/A** |
| **Adherencia** | |  |  |  |
| * El documento se adhiere a los estándares establecidos. | | Si |  |  |
| **Claridad** | |  |  |  |
| * Se alcanza el propósito principal del Plan del Proyecto y de sus secciones. | | Si |  |  |
| * Se encuentran claros y bien precisadas: * Enunciado del trabajo * Instrucciones de entrega * Tareas a desarrollar * Duración Estimada | | SI  Si Si Si |  |  |
| * El Plan de Proyecto es de fácil lectura. | | Si |  |  |
| * La terminología utilizada es consistente y comprensible para el encargado del CDSI y los desarrolladores. | | Si |  |  |
| **Completitud** | |  |  |  |
| * La información del proyecto está llenada correctamente. | | Si |  |  |
| * Tiene especificada la solicitud del proyecto. | | Si |  |  |
| * Se han especificado el alcance del proyecto y los entregables. | | Si |  |  |
| * Quedan claras las restricciones del proyecto. | | Si |  |  |
| * Están bien definidos los procesos específicos. | | Si |  |  |
| * Está definido el tiempo y costo. | | Si |  |  |
| * Aborda el plan de adquisiciones y capacitaciones. | | Si |  |  |
| * Hace referencia a las actividades de validación y verificación. | | Si |  |  |
| * Están declarados los riesgos del proyecto. | | Si |  |  |
| **Correctitud** | |  |  |  |
| * El enunciado del trabajo corresponde con lo que quiere el cliente. | | Si |  |  |
| * Las instrucciones de entrega para cada uno de los entregables están bien estimadas conforme a la fecha de término. | | Si |  |  |
| **Mantenibilidad** | |  |  |  |
| * El documento presentado es fácilmente mantenible. | | **Si** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de la verificación:** | **Acciones a realizar** |
| **20/20** |  |